



Sup' Saint Jean

www.st-jean02.org



03 74 23 52 53



75, rue Camille Desmoulins
02100 Saint-Quentin



developpement@st-jean02.org

BACHELOR RESPONSABLE COMMUNICATION

Certification professionnelle ECORIS

Date de publication 27/06/2024

Date d'échéance 27/06/2029

Session 2026 / 2027

**En alternance,
12 mois en entreprise**

Le Bachelor Communication, Digital & Événementiel permet aux collaborateurs d'accompagner les entreprises dans leur transition digitale, tant au niveau de la stratégie marketing que des plans d'action en communication dont la gestion des événements et des relations presse.

LES PRINCIPALES MISSIONS (LISTE NON EXHAUSTIVE)

Responsabilités et développements des projets et des stratégies	☒
Polyvalence dans les domaines de la communication et du digital	☒
Déploiement des actions de communication et des projets événementiels d'une entreprise	☒
Contribution à la définition et à la mise en œuvre de la politique de communication générale de l'entreprise	☒

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Dossier d'inscription complété
- Entretien
- Bénéficier d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Article L.6222-12 du code du travail : "La date du début de la formation pratique chez l'employeur ne peut être postérieure de plus de trois mois au début d'exécution du contrat".

PRÉ-REQUIS

- BAC+2 validé (120 ECTS), Titre professionnel inscrit au RNCP de niveau 5, ou BAC validé suivi de 5 années d'expérience dans le secteur tertiaire.

PERSPECTIVES POST FORMATION

- S'insérer dans le monde professionnel en tant que Responsable communication, chargé de projets événementiels, chargé de communication externe, Community manager...
- Poursuite d'études possible en master (communication).



- Demandeur d'emploi
- Étudiant
- Salarié
- Avoir entre 16 et 29 ans révolus.

*Sans restriction d'âge dans le cas où le candidat est officiellement reconnu travailleur handicapé ou sportif de haut niveau, ou s'il envisage de créer ou de reprendre une entreprise supposant l'obtention du diplôme.

Fiche actualisée le 18/09/2025



ORGANISATION DE LA FORMATION

ENSEIGNEMENT TECHNIQUE

Programme de la formation - Détail des modules

Marketing opérationnel et stratégique :

Analyser la position de l'entreprise sur son marché, définir une stratégie et un plan d'action commercial ; gérer le relationnel client. L'enseignement concerne d'une part les différents marchés spécifiques ainsi que les mass markets et d'autre part les outils concrets afin de mettre en place une stratégie marketing cohérente.

Communication opérationnelle et stratégique :

Mener une réflexion stratégique pour concevoir des dispositifs de communication média et hors média ; entraîner les candidats à les recommander de façon opérationnelle et à savoir les évaluer.

Infographie :

Identifier et utiliser les différents logiciels indispensables dans le domaine de la communication (suite Adobe).

Stratégie informationnelle et rédactionnelle :

Suivre une stratégie éditoriale et l'appliquer à des supports de communication.

Législation et gestion des ressources humaines :

Intégrer toute problématique de la gestion des ressources humaines par le droit du travail. Il s'agit d'exercer sa profession dans le respect et l'application des lois en vigueur tel que le droit du travail ou les conventions collectives.

Communication et Management Événementiel :

Pouvoir conceptualiser, créer et gérer un événement en adéquation avec les besoins du commanditaire et de connaître les règles de sécurité relatives aux établissements recevant du public.

Négociation achat :

Adopter un comportement et acquérir des méthodes efficaces dans le cadre d'une négociation. Il s'agit d'appréhender les techniques d'approche et de négociation avec un acheteur et de valider les actions effectuées ; le but final étant d'avoir confiance en soi pour mieux négocier et acheter.

Anglais appliqué :

Être capable d'exercer son métier en anglais.

Communication et Management :

Être capable d'exprimer en toutes situations un message cohérent et attractif, utiliser des techniques de managements.

Gestion financière et culture entrepreneuriale :

Savoir analyser les documents comptables d'une entreprise et établir un prévisionnel financier.

Droit :

Maîtriser les dispositions juridiques indispensables à l'exercice de sa profession.

Réseaux sociaux :

Utiliser les réseaux sociaux à des fins professionnelles.

Conduite de projet :

Accompagnement individualisé pour la mise en œuvre du contenu du projet.

Simulation négociation achat :

Accompagnement individualisé pour la mise en œuvre du contenu du projet.

Marketing digital :

Être capable d'utiliser des outils du webmarketing dans le cadre d'une stratégie digitale.

- **Rythme d'alternance** : 2 jours en cours, 3 jours en entreprise
- **Durée de la formation** : 474 heures de formation (présentielle) / 12 mois de contrat en entreprise.
- **Nombre d'apprentis** : 15 maximum
- **Moyens pédagogiques** : travail en groupe / TD / étude de cas. Accès à la plateforme de ressources numériques. Méthodes pédagogiques déductives et inductives.
- **Livres & Carte génération HDF** : aide forfaitaire de 200€ pour couvrir tout ou partie des frais d'acquisition.
- **Modalités d'évaluation** : épreuves écrites et orales --- période en entreprise évaluée par le tuteur et à partir du mémoire professionnel.
- **Validation** : validation des 5 blocs de compétences de la certification - présentation écrite et orale d'un mémoire professionnel réalisé autour d'une thématique globale choisie par le candidat et en lien avec le secteur d'activité visé par la certification.

Pour plus d'informations consultez la fiche RNCP 39249

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39249/>



VALEUR AJOUTÉE

L'équipe de formation est composée de **formateurs** et de professionnels. Ils abordent à la fois l'aspect théorique et pratique que les apprentis côtoient déjà durant leur contrat.

Ils bénéficient d'un accompagnement social (point écoute).

Les apprentis disposent de la **Suite Office 365**, de la **Suite Adobe Creative Cloud** et travaillent sur la plateforme "**Teams**".



**WORD
EXCEL
ACCES
POWERPOINT...**



**PHOTOSHOP
ILLUSTRATOR
INDESIGN**



PLATEFORME COLLABORATIVE

*La liste des formateurs de cette formation peut être communiquée sur demande (voir coordonnées).

+ d'informations sur le site internet



Sup' Saint Jean

www.st-jean02.org



03 74 23 52 53



75, rue Camille Desmoulins
02100 Saint-Quentin



developpement@st-jean02.org

